

Privacyverklaring

Gezinsondersteuning GROEI BV



Gezinsondersteuning
GROEI

Gezinsondersteuning GROEI BV, gevestigd aan de Voorkoopstraat 9 te Beusichem, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens

Gezinsondersteuning GROEI BV
Voorkoopstraat 9
4112NM Beusichem
Telefoon: 0345-247072
e-mail: info.gg@visscherzorggroep.nl

Persoonsgegevens die Gezinsondersteuning GROEI BV verwerkt

Gezinsondersteuning GROEI BV verwerkt de persoonsgegevens van de cliënt omdat de cliënt gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u of uw kind deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die Gezinsondersteuning GROEI BV verwerkt zijn de volgende gegevens:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Gezondheid
- Burgerservicenummer (BSN)
- Bij toestemming van cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger: Gegevens over eerdere geboden begeleiding of behandeling



Met welk doel en op welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken:

Gezinsondersteuning GROEI BV verwerkt de persoonsgegevens van de cliënt voor de volgende doeleinden:

- Het afhandelen van de betaling met de gemeente.
- De cliënt en/of ouders/verzorgers te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Gezinsondersteuning GROEI BV verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor de het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Geautomatiseerde besluitvorming

Gezinsondersteuning GROEI BV neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen geen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens, bijvoorbeeld een medewerker van Gezinsondersteuning GROEI BV, tussen zit.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Gezinsondersteuning GROEI BV bewaart de persoonsgegevens van de cliënt niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen:

Personeelsleden in loondienst: 3 jaar na uitdiensttreding.

Cliënten: 15 jaar na stopzetten van zorglevering door Gezinsondersteuning GROEI BV.

Delen van persoonsgegevens met derden

Gezinsondersteuning GROEI BV verkoopt de gegevens van de cliënt niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien nodig voor de uitvoering van onze overeenkomst met de cliënt of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die de gegevens van de cliënt verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de gegevens van de cliënt. Gezinsondersteuning GROEI BV is eindverantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

De cliënt heeft het recht om zijn/haar eigen persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft de cliënt het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens van de cliënt door Gezinsondersteuning GROEI BV en heeft de cliënt het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat de cliënt bij Gezinsondersteuning GROEI BV een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die Gezinsondersteuning GROEI BV van de cliënt heeft in een computerbestand naar de cliënt of een ander, door de cliënt genoemde organisatie, te sturen. De cliënt kan een verzoek tot inzage, correctie,

verwijdering, gegevensoverdraging van persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van de toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens sturen naar: info.gg@visscherzorggroep.nl

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de cliënt is gedaan, vraagt Gezinsondersteuning GROEI BV de cliënt een kopie van het identiteitsbewijs mee te sturen met het verzoek tot inzage.

De pasfoto van de cliënt, de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het paspoortnummer en het Burgerservicenummer (BSN) dienen zwart gemaakt te worden. Dit ter bescherming van de privacy van de cliënt.

We reageren zo snel mogelijk, met een uiterlijke termijn van vier weken, op het verzoek van de cliënt. Het dossier van de cliënt waarvoor verzoek tot inzage gedaan kan worden omvat de volgende zaken:

- Behandelplannen en evaluatie(s)
- Diagnostische verslaglegging

Gezinsondersteuning GROEI BV wil de cliënt er tevens op wijzen dat de cliënt de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Beveiliging persoonsgegevens

Gezinsondersteuning GROEI BV neemt de bescherming van de gegevens van de cliënt serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als de cliënt indruk heeft dat zijn/haar gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, dan kan de cliënt contact opnemen via info.gg@visscherzorggroep.nl

Vergewisplicht

Gezinsondersteuning GROEI BV is verplicht uw identiteit bij de start van zorg te controleren middels een ID kaart of paspoort. Gezinsondersteuning GROEI checkt uw BSN. Gezinsondersteuning GROEI BV mag geen foto of kopie van uw ID kaart en of paspoort maken.